

授業料証明書交付願

東京藝術大学財務会計課長 殿

以下のとおり証明書を交付願います。

【交付申請者】 (選択項目は☑)

学 部 ・ 研 究 科	<input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 映像 <input type="checkbox"/> 国際芸術創造
学 籍 番 号	
氏 名	
	※英文証明書の場合は英字表記を記載
住 所	〒 ー
	※英文証明書の場合は英字表記を記載
電 話 番 号	
e - m a i l	

【証明内容等】 (選択項目は☑)

支 払 区 分 等	_____年度 <input type="checkbox"/> 前期分 <input type="checkbox"/> 後期分
必 要 通 数	_____通 <input type="checkbox"/> 日本語 <input type="checkbox"/> 英語
提 出 先	
提 出 理 由	
証明書受取方法	<input type="checkbox"/> 経理係窓口で受取 <input type="checkbox"/> 取手・千住・横浜 校地事務室で受取 (いずれかに○を記入) <small>※通常よりも受取までに時間がかかります</small> <input type="checkbox"/> 自宅等に郵送 <small>※返信用封筒と返信用切手を添えて提出してください</small>

..... (以下は担当者使用欄)

上記交付願により、証明書を交付してよろしいか伺います。

財務会計課長	財務総括係	経理係長	経理係員

* 決済日 年 月 日 * 交付日 年 月 日